

Mrocza, dnia 7.12.2018r.

Znak: 341-1/PN/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. EURO, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy
zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:
„Dostawę artykułów spożywczych”

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian lub skreśleń.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, w tym dokonał wizji w terenie, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Sporządziła:

/-/ Kinga Stachowska

Zatwierdził:

/-/ Marian Wiśniewski

Ogłoszenie o zamówieniu:

- 1) zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia **10 grudnia 2018 r., nr ogłoszenia: 659860 – N - 2018**
- 2) zamieszczono na stronie internetowej WWW.bip.mrocza.pl, WWW.mgokir.pl oraz na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy

I. Informacja o Zamawiającym

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy, ul. Sportowa 1, 89-115 Mrocza
tel. 504 070 518, e-mail: mgokirmrocza@wp.pl
NIP 5581463393
REGON 091469163

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. EURO, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywne dostawy żywności:

- Część I – mrożonki
- Część II – pozostałe artykuły spożywcze
- Część III – mięsa, drób, wędliny
- Część IV – nabiał, jaja
- Część V – warzywa, owoce
- Część VI – ryby
- Część VII – pieczywo i ciasta

Rodzaj zamówienia: dostawy

Miejsce dostaw: **MGOKiR, ul. Sportowa 1 Mrocza**

Dostawy odbywać się będą po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, telefonicznie lub mailowo, sukcesywnie w miarę zgłaszanych potrzeb. Pojedyncze zamówienie powinno być zrealizowane do maksymalnie 24 godzin (w zależności od oświadczenia wykonawcy), od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 7:30.

Wszystkie produkty będące przedmiotem dostaw muszą spełniać prawem określone wymogi dla tych produktów oraz wymogi zdrowotne.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba 7 pakietów

- Część I – mrożonki
- Część II – pozostałe artykuły spożywcze
- Część III – mięsa, drób, wędliny
- Część IV – nabiał, jaja
- Część V – warzywa, owoce
- Część VI – ryby
- Część VII – pieczywo i ciasta

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019r. sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5) w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w punkcie VI SIWZ. Ocena spełniania warunków będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Wykonawca załączy do oferty :

- a) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3**)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) Aktualne oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- d) Aktualne oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy,

4. Ponadto oferta powinna zawierać:

- Wypełniony **załącznik nr 1,2** – formularz ofertowy Wykonawcy
- Zatwierdzone poprzez parafowanie projekty umów (**załącznik nr 5**)
- pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub , gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
- W przypadku, gdy Wykonawca polegał będzie na potencjale technicznym innych podmiotów , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **w oryginale**.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem

odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI.1 W przypadku wykonawców występujących wspólnie (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum): są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie oryginału lub jego notarialny odpis musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego

na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem):

a) **każdy z osobna** – dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt VI - 1a (część dotycząca braku podstaw do wykluczenia) ,VI-1 b,VI-1c,VI-1d i VI – 2 .**

b) pozostałe dokumenty wspólnie odpowiednio podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika składają Wykonawcy wspólnie, z zastrzeżeniem , że każdy z Wykonawców , który będzie wykonywał

obrót olejem opałowym jest zobowiązany złożyć dokument wskazany w pkt. VI 3a SIWZ oddzielnie.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy oceniane będzie łącznie z zastrzeżeniem w pkt VI.1.-1.1-b.

VI.2 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI – 1b,c,d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,

b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o którym mowa w **pkt. a** powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu

składania ofert natomiast dokumenty, o których mowa w **pkt. b** powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

2.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2.2.1a i 2.1b SIWZ , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2.3. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginałów, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez wykonawcę i przetłumaczone na język polski.

2.4. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- specjalista ds. kadr i płac – Kinga Stachowska, tel. 504 070 518 w godz. od 9:00 do 14:00

- intendent, dietetyk – Michał Wojciechowski tel. 504 070 518 w godz. 8:00 do 14:00

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie lub drogą elektroniczną .

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w terminie, wiadomości elektroniczne zawsze są potwierdzane drogą pisemną a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Dokument przesłany drogą elektroniczną należy w tym samym dniu przesłać pocztą na adres strony - decyduje data stempla pocztowego.

Dla złożenia oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna pod rygorem nieważności.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia (SIWZ).

- Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert), jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

-Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić

treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu

terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę,

2. Oferta winna być złożona na piśmie,

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,

4. Wszystkie kartki oferty celowym jest ponumerować i zaparafować przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i)

wykonawców,

5. Oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek

z dokumentów oferty,

6. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, a jeżeli reprezentuje Wykonawcę pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (**należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialny odpis**)

7. Formularz oferty oraz załączniki (m.in. formularz ofertowy, wzór umowy, oświadczenia) muszą być podpisane

przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. W wypadku reprezentacji łącznej (np. 2 członków zarządu) dokument podpisany przez jedną z osób uprawnionych nie stanowi ważnego oświadczenia woli. W przypadku dokumentów (zaświadczeń) wydanych przez właściwe instytucje, wraz z ofertą należy złożyć oryginały tych dokumentów lub ich uwierzytelnione przez Wykonawcę kopie. W przypadku złożenia kopii Zamawiający może żądać w uzasadnionych przypadkach przedłożenia przez oferenta do wglądu, oryginałów dokumentów.

7a. Oferta wspólna :

- Pełnomocnictwo w formie oryginału lub jego notarialny odpis musi znajdować się w ofercie wspólnej

wykonawców. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

- Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty

- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do

zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach

- **Koperta zewnętrzna powinna zawierać następujące oznakowanie:**

Adres Zamawiającego

„Dostawa artykułów spożywczych”

Nie otwierać przed dniem **17 grudnia 2018 roku do godz. 9:00**

- W środku powinna znajdować się druga koperta w której należy:

- 1) podać dane składającego ofertę,
- 2) umieścić wszystkie dokumenty oferty,
- 3) opakowanie oferty (koperta wewnętrzna) powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie, będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy PZP)

Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

10. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

11. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

12. Zmiany w ofercie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie **„ZMIANA”**.

13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

14. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia ofert z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i zgodnie z

formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

15. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 17 grudnia 2018 roku do godz. 9:00** w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Mroczy

1a. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ust.6 ustawy PZP.

W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego

będą odnosiły się do terminu zmienionego na podstawie powołanego wcześniej artykułu.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **17 grudnia 2018 r., o godzinie 9:15** w siedzibie Zamawiającego

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informacje, o których mowa w punkcie 4 i 5.

7. Ofertę wniesioną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy, który ofertę złożył.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć

wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna tzn. nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

5. Wszystkie ceny i wartości w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

1.4 wniesiono poprawnie wadium,

1.5 z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,

1.6 złożone dokumenty, oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.7 cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

1.8 cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena = 100 %

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku zaistnienia przesłanek wyszczególnionych w art. 89 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Zamawiający odrzuci ofertę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszelkie postanowienia zawierają wzory umów stanowiące załącznik nr 3 i 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Umowy zostaną zawarte z:

- **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Mroczy**

na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. O terminie i miejscu zawarcia umów Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

4. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia

przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 2 z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 94 ust. 2

pkt 1a), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą .

5. Do zawarcia umów wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego.

Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

6. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

1. Zmianę umowy w sytuacji, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, organizacyjna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne zgodnie z art. 23 ustawy PZP.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy określa dział VI, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 3) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5

dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki

sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.

2

ustawy PZP.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) i kodeksu cywilnego.

XVIII. Informacje dla Wykonawcy

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie planuje dokonywania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

nr 1 – formularz „OFERTA”,

nr 2 – formularz ofertowy (7 części)

nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1, oraz oświadczenia o braku

podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

nr 4 – oświadczenie

nr 5 – projekty umów